

**КОПИЯ**



УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения -  
Саратовского регионального  
отделения Фонда социального страхования  
Российской Федерации

01.08 2014г. № 135

**План противодействия коррупции в Государственном учреждении -  
Саратовском региональном отделении Фонда социального страхования  
Российской Федерации на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления работниками Государственного учреждения - Саратовского регионального отделения (далее - Отделение) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в отдел организационно-кадровой работы Отделения	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно
2.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работниками Отделения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
3.	Ознакомление вновь принятых на работу в Отделение сотрудников с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации антикоррупционного характера	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе

4.	Доведение до работников Отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
5.	Ознакомление работников Отделения с принятыми нормативными актами Фонда социального страхования Российской Федерации, направленными на противодействие коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости
6.	Выявление в средствах массовой информации публикаций, сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении работниками Отделения своих должностных обязанностей, а также о наличии у них конфликта интересов и представление сведений в отдел организационно-кадровой работы	Группа по связям с общественностью	Ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за кварталом
7.	Рассмотрение поступивших в Отделение обращений граждан, организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения Отделения	На постоянной основе
8.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками Отделения ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; -по недопущению работниками Отделения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
9.	Формирование у работников Отделения отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции:  а) подготовка руководству Отделения информационного материала о каждом установленном факте коррупции в целях дальнейшего	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе

	<p>предания гласности;</p> <p>б) доведение до работников Отделения норм действующего законодательства в части распространения антикоррупционных стандартов по государственной гражданской службе на работников государственных внебюджетных фондов, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений</p>	<p>Группа по связям с общественностью</p> <p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	
10.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками Отделения:</p> <p>а) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p> <p style="text-align: center;">/</p>	На постоянной основе
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников Отделения, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
12.	Осуществление контроля при проведении ревизий и проверок деятельности филиалов Отделения за соблюдением требований нормативных правовых актов антикоррупционного характера	Отдел контрольно - ревизионной работы	На постоянной основе
13.	Анализ актов ревизий и проверок филиалов Отделения в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Отдел организационно-кадровой работы Отдел контрольно - ревизионной работы	На постоянной основе
14.	Размещение на официальном Интернет - сайте Отделения информации об,антикоррупционной деятельности Отделения	Группа по связям с общественностью	На постоянной основе

- |     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 15. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Отделением <u>(по запросу)</u>   | Группа<br>по связям с общественностью                     | На постоянной<br>основе                                |
| 16. | Обеспечение деятельности Комиссии Отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и <u>урегулированию конфликта интересов</u>   | Отдел<br>организационно-кадровой работы                   | На постоянной<br>основе                                |
| 17. | Организация приема уведомлений работников Отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведений                   | Отдел<br>организационно-кадровой работы                   | На постоянной<br>основе                                |
| 18. | Направление на обучение работников Отделения, в трудовые обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных правонарушений  | Отдел<br>организационно-кадровой работы                   | Согласно плану<br>обучения,<br>утвержденному<br>Фондом |
| 19. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | Отдел<br>организационно-кадровой работы<br>Правовой отдел | По мере<br>необходимости                               |
| 20. | Проведение совещаний по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием работников филиалов  | Отдел<br>организационно-кадровой работы<br>Правовой отдел | По мере<br>необходимости                               |
| 21. | Анализ и обобщение информации о проделанной Отделением работе по выполнению мероприятий по противодействию коррупции. Подготовка соответствующей информации в Фонд социального страхования российской Федерации. | Отдел<br>организационно-кадровой работы                   | В<br>установленные Фондом<br>сроки                     |



Всего  
Консультант отдела  
организационно-кадровой работы  
Каткова Е.В. *[Подпись]*  
"1" июля 2014 г.