



**План противодействия коррупции в Государственном учреждении -
Саратовском региональном отделении Фонда социального страхования
Российской Федерации на 2012-2013 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Информирование работников Государственного учреждения - Саратовского регионального отделения (далее - Отделение) о нормах действующего законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	На постоянной основе
2.	Ознакомление работников Отделения с нормативными правовыми документами антикоррупционного характера, в том числе: Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 25.03.2011 № 31 «Об утверждении Правил передачи подарков,	Отдел организационно-кадровой работы	до 01 августа 2012 г.

	полученных работниками Фонда социального страхования Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» под роспись		
3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Отделения о необходимости приведения своего правового статуса в соответствие с нормами действующего законодательства в части распространения антикоррупционных стандартов по государственной гражданской службе на работников государственных внебюджетных фондов, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений	Отдел организационно-кадровой работы	до 01 августа 2012 г.
4.	Ознакомление вновь принятых на работу в Отделение сотрудников с действующими нормативными правовыми актами антикоррупционного характера	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
5.	Доведение до работников Отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Правовой отдел Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
6.	Обзор публикаций в средствах массовой информации, сообщений о фактах коррупции в Отделении, иной информации о случаях нарушений требований к служебному поведению и наличии конфликтов интересов работников Отделения и представление сводной информации в отдел организационно-кадровой работы	Группа по связям с общественностью	Еженедельно
7.	Анализ поступивших в Отделение обращений граждан, страхователей и других организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, и принятие мер по повышению результативности профилактической работы	Отдел по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе

8.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками Отделения ограничений, запретов по установлению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; -по недопущению работниками Отделения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
9.	Осуществление контроля при проведении ревизий и проверок деятельности филиалов Отделения за соблюдением требований нормативных правовых актов антикоррупционного характера	Отдел контрольно - ревизионной работы	На постоянной основе
10.	Анализ актов ревизий и проверок филиалов Отделения в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Отдел организационно-кадровой работы Отдел контрольно - ревизионной работы	На постоянной основе
И.	Анализ и обобщение информации о проделанной Отделением работе по выполнению мероприятий Плана по противодействию коррупции. Подготовка соответствующей информации в Фонд социального страхования Российской Федерации	Отдел организационно-кадровой работы	Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом
12.	Размещение на официальном Интернет - сайте Отделения информации об антикоррупционной деятельности Отделения	Группа по связям с общественностью	На постоянной основе
13.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Отделением	Группа по связям с общественностью	На постоянной основе
14.	Подготовка и опубликование в средствах массовой информации информационных сообщений о мероприятиях, проводимых	Группа по связям с общественностью	На постоянной основе

	Отделением, направленных на противодействие коррупции		
15.	Обеспечение функционирования круглосуточного телефона «горячей линии», позволяющего осуществлять прием, в том числе информационных сообщений по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с Отделением с использованием официального интернет - сайта	Отдел информатизации Группа по связям с общественностью	На постоянной основе
16.	Направление на обучение работников Отделения, в трудовые обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе антикоррупционной тематики	Отдел организационно-кадровой работы	Согласно плану обучения, утвержденному фондом
17.	Выявление наличия прямых родственных связей между работниками Отделения с целью исключения случаев возникновения конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе

