



УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного учреждения -  
Саратовского регионального  
отделения Фонда социального страхования  
Российской Федерации

от 15.02.2016 г. № 224

**План противодействия коррупции в Государственном учреждении -  
Саратовском региональном отделении Фонда социального страхования  
Российской Федерации на 2016 - 2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления работниками Государственного учреждения - Саратовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Отделение) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в отдел организационно - кадровой работы Отделения  а) работниками Отделения	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 30 апреля 2017 г.	Соблюдение работниками Отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах; Своевременное предоставление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в Отделении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о

	<p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в Отделении</p> <p>в) работником, занимающим должность в Отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и, претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)</p>		<p>б) при приеме на работу</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) от 18.06.2013 № 207, либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы соответствия представленных сведений о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России);</p> <p>Организация принятия мер в случае</p>
--	--	--	--	--

				не представления сведений о доходах
2.	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы</p> <p>а) работниками Отделения</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в Отделении</p> <p>в) кандидатом на должность в Отделении</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>а) до 31 мая 2017 г.</p> <p>б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу</p> <p>в) в течение месяца со дня назначения на должность</p>	Соблюдение работниками Отделения, а также гражданами, претендующими на должности, и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
3.	Размещение сведений о доходах всех работников Отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации,	Отдел организационно - кадровой работы, Отдел информатизации	До 20 мая 2017 г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Отделения

	Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 №235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном Интернет – сайте Отделения			
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление случаев представления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию Отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
5.	Проверка выполнения филиалами Отделения мероприятий по противодействию коррупции в ходе	Контрольно-ревизионный	На постоянной основе	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии

	проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности филиалов	отдел		коррупции в филиалах Отделения;  Принятие мер по выявленным нарушениям
6.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнении работниками Отделения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направление результатов в Административно-контрольный департамент Фонда	Группа по связям с общественностью  Отдел организационно-кадровой работы	Ежемесячно	Обеспечение соблюдения работниками Отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Отделения; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в Отделении
7.	Рассмотрение всех поступивших в Отделение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в Отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения Отделения	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в Отделении

8.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение об изменениях в законодательстве до работников Отделения	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Отделения законодательства о противодействии коррупции
9.	Размещение на официальном сайте Отделения информации об антикоррупционной деятельности Отделения	Отдел организационно-кадровой работы, Отдел информатизации, Группа по связям с общественностью	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Отделения
10.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Отделением	Отдел организационно-кадровой работы, Группа по связям с общественностью	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых Отделением, по противодействию коррупции
11.	Обеспечение деятельности Комиссии Отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению

				коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Отделении
12.	Организация приема уведомлений от работников Отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками Отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
13.	Организация работы по повышению квалификации работников Отделения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	В соответствии с Планом повышения квалификации, утвержденным приказом Фонда на соответствующий год	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников Отделения
14.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; направление предложений в Фонд о внесении уточнений в перечень должностей работников Фонда, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения Отделения	Ежегодно, во втором квартале	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; минимизация коррупционных

				рисков
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
16.	Издание приказов по Отделению в соответствии с нормативными актами Фонда, направленными на профилактику коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, Правовой отдел	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения работниками Отделения законодательства о противодействии коррупции
17.	Проведение мониторинга и анализ средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников Отделения, а также пактов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности возникновения у работников Отделения конфликта интересов; Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	До 1 декабря 2016 г.  До 1 августа 2017 г.	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников Отделения или возможности его возникновения
18.	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию, при необходимости, с участием органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, Правовой отдел	Ежеквартально	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих



				совершению коррупционных правонарушений, с целью их предотвращения; Выработка конкретных мер по профилактике коррупции в Отделении
19.	Проверка соответствия наполнение раздела «Противодействие коррупции» сайта Отделения требованиям нормативных актов Минтруда России	Отдел организационно-кадровой работы	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции
20.	Проведение с работниками Отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирование сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел организационно-кадровой работы	Декабрь 2016 - март 2017 г.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками Отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; Выполнение работниками Отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
21.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Отделении в Фонд с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы  а) за I квартал отчетного года	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 30 апреля	Выполнение указаний Фонда в соответствии с поручением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции

	б) за II квартал отчетного года		2016 и 2017гг.	
	в) за III квартал отчетного года		б) до 01 августа 2016 и 2017гг	
	г) за отчетный год		в) до 10 октября 2016 и 2017 гг.	
			г) до 01 февраля 2017г.	