



УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения - Саратовского
регионального отделения Фонда социального
страхования Российской Федерации
от 28 апреля 2021 г. № 172

**План противодействия коррупции в Государственном учреждении -
Саратовском региональном отделении Фонда социального страхования
Российской Федерации на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), в отдел организационно - кадровой работы	Отдел организационно-кадровой работы		Своевременное предоставление работниками Государственного учреждения - Саратовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - отделение Фонда), а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, обязанности своевременно представить сведения о доходах.
	а) работниками отделения Фонда		а) до 30 апреля	Своевременное представление

	<p>б) гражданами, при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей.</p> <p>в) работниками, занимающими должности в отделении Фонда, не предусмотренные Перечнем должностей, и претендующими на должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - кандидаты на должности).</p>		<p>б) при приеме на работу</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>работниками отделения Фонда, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 07.11.2019 № 644 (далее - Перечень должностей), сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,</p>
--	---	--	--	---

				<p>утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 237 и на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы представление сведений о доходах в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) по вопросам представления (заполнения) сведений о доходах.</p> <p>Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах.</p>
2.	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы:</p> <p>а) работниками отделения Фонда</p>	Отдел организационно - кадровой работы	а) до 31 мая	<p>Своевременное представление работниками отделения Фонда, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, полных и достоверных сведений о доходах в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации. сведений о своих доходах, расходах,</p>

	<p>б) гражданами, претендующим на замещение должности в отделении Фонда</p> <p>в) кандидатами на должность в отделении Фонда</p>		<p>б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу</p> <p>в) в течение месяца со дня назначения на должность</p>	<p>об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 237.</p>
3.	<p>Анализ сведений о доходах работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, а также граждан, назначенных на должности.</p> <p>Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год</p>	Отдел организационно - кадровой работы	По окончании декларационной кампании	<p>Привлечение работников, представивших неполные и недостоверные сведения о доходах к ответственности в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и</p>

				несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 238.
4.	Размещение сведений о доходах работников отделения Фонда, включенных в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и государственных учреждений – региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и государственных учреждений – региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденный приказом Фонда от 20.04.2020 № 240.	Отдел организационно-кадровой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно-го для размещения указанных сведений	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда.
5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками отделения Фонда, замещающими соответствующие должности, включенные в Перечень должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности, и соблюдения работниками требований к служебному поведению.	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6.	<p>Проведение проверок организации антикоррупционной работы в структурных подразделениях отделения Фонда.</p> <p>Проведение проверок организации антикоррупционной работы в структурных подразделениях отделения Фонда в ходе осуществления проверок внутреннего контроля и внутреннего аудита.</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (в рамках полномочий)</p> <p>Контрольно-ревизионный отдел (в рамках полномочий)</p>	<p>При наличии оснований</p> <p>Согласно Плану проведения проверок на текущий год. Внеплановые проверки (при наличии оснований)</p>	<p>Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции, принятие мер по устранению нарушений и оказание практической помощи</p> <p>Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции</p>
7.	<p>Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнении работниками отделения Фонда своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направление результатов в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-контрольного департамента Фонда.</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы, Группа по связям с общественностью</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Выявление несоблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда.</p>

				Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в отделении Фонда.
8.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях. Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений).	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения отделения Фонда	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда.
9.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников отделения Фонда информации об изменениях в законодательстве.	Отдел организационно-кадровой работы	В течение 2021 года	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции.
10.	Размещение на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда.	Отдел организационно-кадровой работы	В течение 2021 года	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда.
11.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда.	Отдел организационно-кадровой работы	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда, по противодействию коррупции

12.	Обеспечение деятельности Комиссии и рассмотрение всех случаев, содержащих основания для её проведения.	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции, и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда.
13	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений.	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
14.	Организация работы по повышению квалификации работников отделения Фонда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда.
15.	Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в отделение Фонда и включенных в Перечень должностей.	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда.

16.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; направление предложений в Фонд о внесении уточнений в Перечень должностей работников Фонда, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения Отделения	До 01 октября	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; с целью корректировки Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка дополнительных мер по минимизации коррупционных рисков.
17.	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.	Отдел организационно-кадровой работы	В течение 2021 года	Выявление несоблюдения работниками отделения Фонда ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
18.	Представление в Административно-контрольный департамент Фонда копии Плана по противодействию коррупции в отделении Фонда на 2021 год.	Отдел организационно-кадровой работы	До 15 апреля.	Выполнение приказа Фонда от 24 марта 2021 № 93.
19.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы	По запросу	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

20.	Разработка и актуализация правовых актов отделения Фонда в соответствии с нормативными правовыми актами Фонда, направленными на профилактику коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы, Правовой отдел	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
21.	Ознакомление работников отделения Фонда с обзором судебной практики по вынесению дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения.	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Анализ случаев применения дисциплинарных взысканий и увольнений работников за коррупционные правонарушения.
22.	Проведение совещаний (конференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по её совершенствованию.	Отдел организационно-кадровой работы	В течение 2021 года	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью их предотвращения. Выработка конкретных мер по профилактике коррупции в отделении Фонда.
23.	Проверка соответствия наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Минтруда России.	Отдел организационно-кадровой работы	В течение 2021 года	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции.

24.	Проведение с работниками отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах.	Отдел организационно-кадровой работы	1 раз в год	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отделения Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК»; выполнение соответствующими работниками обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах, а также обеспечение соблюдения ими антикоррупционного законодательства.
25.	Осуществление организации по включению лиц, уволенных в связи с утратой доверия в специальный реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел организационно-кадровой работы	При имеющемся взыскании	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции.
26.	Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в отделении Фонда.	Отдел организации закупок для государственных нужд	В течение 2021 года	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
27.	Организация приема уведомлений от граждан при приеме на работу в отделение Фонда на должности, входящие в Перечень должностей, о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты.	Отдел организационно-кадровой работы	По мере поступления	Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные

				законодательные акты Российской Федерации».
28.	<p>Представление информации в Фонд о ходе реализации мер по противодействию коррупции в отделении Фонда с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы</p> <p>а) за I квартал отчетного года</p> <p>б) за II квартал отчетного года</p> <p>в) за III квартал отчетного года</p> <p>г) за отчетный год</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>а) до 20 апреля</p> <p>б) до 20 июля</p> <p>в) до 20 октября</p> <p>г) до 20 января 2022</p>	Выполнение указаний Фонда в соответствии с поручением Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции.